

Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda



ÉVES MUNKATERV

Készítette: Deméné Tóth Ágnes
Igazgató

2026/2027.



Tartalomjegyzék

Jogszábi háttér	3
I. Alkalmazottak száma :	6
1. Csoport beosztás a csoportban dolgozó felnőttek 2026/2027. nevelési évben.....	6
II. Gyermek létszám	7
2. Munkaszervezés, munkaidő beosztás	7
2.1. Pedagógusok munkaidő beosztása:	7
2.3. Megbízások	8
III. Nevelési év rendje.....	8
1. Nevelési év rendje.....	9
1.1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok	9
IV. Pedagógiai szakmai feladatok.....	10
2. A nevelési év feladata:.....	12
V. Intézményi költségvetés – gazdálkodás.....	26
VI. Munkafegyelmi kérdések.....	27
VII. Munka-és balesetvédelem, tűzvédelem	27
VIII. Törvényességi feladat	28
IX. Záradék.....	28



Jogszábai háttér

A 2026/27-es nevelési évre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 2017. évi XCVI. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2023. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról -módosítva a 96/2026. (VI.25.) Kormányrendelet által
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – módosította a 34/2025. (VIII.18.) BM rendelet
- 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentum, az Útmutató negyedik, javított változata
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- A Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda működését szabályozó dokumentumok



Bevezetés

„A jó pedagógus nem a saját tudását akarja átönteni a gyermekbe, hanem segít neki felfedezni a világot.” – Maria Montessori

Kedves Kollégák!

Óriási megtiszteltetés számomra, hogy egy szakmailag elkötelezett, a gyermekek érdekeit elsődlegesen szem előtt tartó, magasan képzett, felelősen gondolkodó, egymást és a partnereinket tisztelő, a szülőkkel szorosan együttműködő, innovatív kollégákkal dolgozhatok együtt immár 11 éve. Az utóbbi időszakban mindig új és újabb változásokat élünk meg. A nyár folyamán eltörölték a Pedagógus teljesítményértékelést. Szeptember elején módosították a Köznevelési törvényt, amiben visszaadták a Nevelőtestületeknek a főbb dokumentumok így a Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Éves beszámoló elfogadását a Házirend mellett, a vezető választás során a döntést a pályázók személye és szakmai tevékenységi tervük elbírálására. Változni fog a továbbképzés rendszere is, mivel a Községi Egységes Nevelési Központ megszűnteti a pedagógusképzést. Az előző nevelési évben érkezett a hír, hogy óvodánk az Oktatási Hivatal bázis intézménye lett 2026 – 2029 közötti 3 éves időtartamban. Jó gyakorlatunkat szeretnénk az érdeklődő kollégáinkkal megosztani. Véleményünk szerint a gyermekek érzelmi nevelése és a felnőtt kollégák érzelmi életének folyamatos nyomonkövetése, figyelme, a létrejövő feszültségek oldása nagyon időszerű és fontos probléma. Így látták ezt a hivatalban kijelölt bírálók is, akiktől a benyújtott pályázatunkra maximális 100%-os értékelést kaptunk. Nagyon büszkéek vagyunk arra, hogy törekvésünket, illetve annak leírását ilyen magas százalékra értékelték. Egyezik véleményünk abban, hogy a mai óvodáskorú gyermekeknek és a velük foglalkozó pedagógusoknak és általában a pedagógusoknak nagy szüksége van az érzelmi problémájuk kezelésére. Természetesen más-más módszerekkel és megközelítéssel kell a gyermekek és a felnőttek problémáit kezelni. Továbbra is kötelező az oviKRÉTA vezetése. Ebben az informatikai rendszerben kell vezetni a gyermekekre vonatkozó valamennyi dokumentumot, felváltva az eddig digitálisan előállított és kinyomtatott dokumentumokat. A felületen olvashatjuk, hogy a gyermekek mérési anyagát módosítják, megváltoztatják október közepére. Nagy várakozással várjuk, hogy milyen módon változtatnak. Sajnos ebben a kérdésben sok más kérdéssel egyetemben nem kéri ki a véleményünket, ami nagyon sajnálatos.

A Munkaterv elkészítésénél figyelembe vettem az előző nevelési évben betervezett, de megvalósításra nem került terveinket, a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, útmutatókat, az intézmény alapidokumentumait. Az általunk közösen meghatározott céloknak megfelelően elnyert Regisztrált tehetségpont címünk, a harmadjára megpályázott Zöld óvoda címhez kapcsolódó feladatokat időarányosan megvalósítottuk, de a munkát szisztematikusan folytatni kell. Előző nevelési évtől érvényes Erasmus+ „Gyerekjáték az egészség!” című nemzetközi pályázatunkban megfogalmazott és vállalt feladatainkat a pályázatban meghatározott időterv



alján kell megvalósítanunk és befejeznünk ebben a nevelési éven keresztül. Februárban egy új pályázatot szeretnénk benyújtani, amihez azonban újabb országból kell partnerintézményt találnunk.

További pályázati lehetőségek kihasználását továbbra is megvalósítjuk.

Örökös Boldog óvoda címünknek megfelelően folytatjuk a gyermekek lelki egészségének alakítását.

Elnyert Regisztrált tehetségpont címünk, és a továbbiakban a felkészülést az akkreditációra a Tehetségpont cím elnyerésére és óvodásaink magas szintű fejlesztése érdekében folytatjuk az előző nevelési években elkezdett, és nagyon magas színvonalon végzett tehetséggondozó foglalkozásainkat. A meglévő Együttműködési megállapodásunknak megfelelően tartjuk a kapcsolatot két debreceni óvodával, akik már több alkalommal elnyerték a Kiváló Tehetségpont minősítést. Egymáshoz látogatva tapasztalatot cserélünk, megismerjük Jó gyakorlataikat.

1 NOKS-os kolleganő óvodapedagógus szakképesítést szerzett, július 1-től NOKS-osként Pedagógus Gyakornoki fokozatba került. 3 hónapon belül minősítésére fog sor kerülni.

2027-es nevelési évben GYES-ről visszatért kolléganőnk, így a nyugdíj mellett foglalkoztatott kolléganő jogviszonyát meg kellett szüntetni. Célunk az, hogy minden munkatárs az előző évekhez hasonlóan tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes legyen és mindenki ki tudjon teljesülni.

Nagyon számítunk továbbra is a szülők támogató jelenlétére a saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Mivel intézményünk megfelelő működése a kollegák nélkül elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, a kialakult jó és folyamatos kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

Deméné Tóth Ágnes

óvodavezető

1. Helyzetelemzés

Pedagógiai munka feltételei:



Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Éves munkaterv

2026/2027. Nevelési év

I. Alkalmazottak száma :

Pedagógusok	
Óvodapedagógus	7
- Mesterpedagógus	1
- Pedagógus II.	5
- Pedagógus I.	1
- Gyakornok	1 (NOKS)
Logopédus (megbízási szerződéssel fogl.)	1
Gyógypedagógus (megbízási szerződéssel fogl.)	1
Pedagógiai asszisztens	2
Dajka	3
Technikai dolgozók	
Eljáró – ügyintéző	1
Takarítónő közcélú foglalkoztatott	1
Karbantartó (megbízási szerződéssel fogl.)	1

A logopédust utazó pedagógusként foglalkoztatjuk, a gyógypedagógust és a karbantartót megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.

1. Csoport beosztás a csoportban dolgozó felnőttek 2026/2027. nevelési évben

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	2 fő szakvizsgázott Pedagógus II óvodapedagógus	Érettségizett dajka, pedagógiai asszisztensi végzettséggel is rendelkezik	Pedagógiai asszisztens
Csicsergő	1 fő Pedagógus II, 1 fő Pedagógus I óvodapedagógus, egyikőjük tanítói képesítéssel is rendelkezik	Pedagógus szakvizsgával rendelkező dajka, jelenleg még Gyakornoki besorolással, de 3 hónapon belül minősítésére kell, hogy sor kerüljön helyileg. Sikeres vizsga esetén jan.1_től Ped.I kategóriába kell sorolni.	Pedagógiai asszisztens
Pitypang	2 fő Pedagógus II óvodapedagógus	Érettségizett dajka	



II. Gyermek létszám

A 2026/2027-es nevelési évben 3 óvodai csoport szervezésével biztosítja a fenntartó a működésünket.

	szeptember 1.	május 31.
Tényleges gyermeklétszám	74	
	október	május
SNI gyermekek száma:	2	
BTMN-s gyermekek száma:	6	
Tanköteles gyermekek száma:	23	
Óvodába maradó gyermekek száma	10	
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:	2	
Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján fejlesztendő gyermekek száma:	6	
Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma:	12	
Nevelésbe vett gyermekek	0	
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma:	2	
Térítési díjkedvezményben nem részesülő	14	
Térítési díjkedvezményben részesülő	60	
Diétás étkező	3	

Szakértői Bizottsághoz vizsgálatra ebben a nevelési évben a felülvizsgálati időponttal rendelkező gyermekeket már szeptember végén beküldjük. Az ő vizsgálatukra az elkövetkező időben kerülni sor. A pedagógusok jelzése alapján az október végéig elvégzett mérések eredménye alapján még várható gyermekek vizsgálatának kérése.

2. Munkaszervezés, munkaidő beosztás

2.1. Pedagógusok munkaidő beosztása:

Az óvodapedagógusok:



Az **óvodapedagógusok** kötött munkaideje **32 óra/hét**. A kötött munkaidőt az óvodában **Nkt. 62.§ (8)** és a Púétv. 1. számú melléklete értelmében az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Ennek megvalósulását a jelenléti ívben jelölni szükséges.

Munkaszervezésért, munkaidő beosztásáért

Felelős: Igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 1.

2.2. A pedagógiai munkát segítők:

A pedagógiai munkát segítők heti munkaideje: 40 óra/hét.

A pedagógiai asszisztensek a Púétv. 79. § (7) bekezdése értelmében „a pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni”

Munkaidő beosztásuk elkészítéséért

Felelős: Igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 1.

2.3. Megbízások

2.3.1 Gyermekvédelmi felelős: Gyermekvédelmi képesítéssel is rendelkező óvodapedagógus

Határidő: 2026. 09. 01.

Felelős: Igazgató, ügyviteli alkalmazott

2.3.2 Munkaközösség-vezető: szakvizsgázott óvodapedagógus

Határidő: 2026. 09. 01.

Felelős: Igazgató, ügyviteli alkalmazott

III. Nevelési év rendje

Szabályozza a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2)a)b) valamint a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről



1. Nevelési év rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31.

Óvodai fejlesztési időszak: 2026. szeptember 1-től 2027. május 31.

Nyári időszak: 2027. június 01-től - 2027. augusztus 31.

Szünetek időtartama, a **nyári zárva tartás tervezett időpontjai: 2027. augusztus 9-től – 2027. augusztus 19-ig.**

Iskolai szünetek időpontja:

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A nyári zárás tervezett időpontja: 2027. 08. 09. – 2027. 08. 19.

1.1. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel

Sorsz.	Dátum	Téma	Felelős
1.	2026.12.23.	Szakmai továbbképzés	Igazgató
2.	2027.01.29.	Félévi értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettes
3.	2027. 04.02.	Pedagógus tapasztalatcsere	Igazgató Igazgatóhelyettes
4.	2027. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettes
5.	2027. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettes

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők értesítése az első szeptemberi szülői értekezleten, illetve a zárva tartást megelőzően 7 nappal korábban megtörténik csoport szinten. A nyári zárás



idejét február 15-t megelőzően kifüggesztjük. Az értesítés tudomásulvételét a szülők aláírásukkal jelzik.

1.2. Megbeszélések rendje a 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e):

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Havi megbeszélések: minden hét szerdán 13⁰⁰-tól tartjuk

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes

Nevelést segítő és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első hétfője 13⁰⁰-tól, illetve szükség szerint

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettes

Délelőtti időpontban biztosítunk lehetőséget a tehetségigéretesek számára, akiket az óvónők javasolnak foglalkozásokon való részvételle. Ennek legkorábbi kezdő időpontja 10³⁰.

1.3. Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)d)

Ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink megnevezését, időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

1.4. 2025/2026-os nevelési évre jelentkezők fogadása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2) f) pontja

Az óvoda iránt érdeklődő új gyerekek szüleivel időpont egyeztetés után egyéni beszélgetést folytatunk, illetve „óvodába hívogató” nyíltnapra hívjuk meg.

„Óvodába hívogató” nyíltnap szervezése csoportjainkban

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2027. március 17-19.

IV. Pedagógiai szakmai feladatok

1. A nevelési évben kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

- A gyerekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodában nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony



megvalósítása a törvényi előírásoknak megfelelően.

- Személyközpontú óvodai nevelés megvalósítása egyéni és közösségi neveléssel, játék- és tevékenységközpontú óvodai gyakorlattal.
- A gyermekek érzelmi képességének fejlesztése.
- A Bázisintézmény cím elnyerésével összefüggésben, a Bázisintézményi Munkaterv elkészítése és a benne szereplő események magas színvonalon történő megvalósítása.
- Az oviKRÉTA rendszer az előírásoknak megfelelő naprakész használata
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről az óvoda feladatának határozta meg a gyermekek iskolára való felkészítését. „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.” Így feladatunk minden augusztus 31-ig az 5. életévét betöltött gyermeket felkészíteni az iskolára.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítése.
- Óvodai mérések határidőre történő elvégzése, elemzése óvodai és csoport szinteken. A mérések elvégzését az oviKRÉTA rendszerben kell megvalósítani, amelyet most dolgoznak át.
- Fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósítása a fejlesztendő területekre egyéni és szükség esetén csoport szinten is.
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása fejlesztő, illetve tehetséggondozó foglalkozások tartásával.
- Felkészülés a Tehetségpont minősítésre.
- Az Erasmus+ pályázat befejezésével az ott megszerzett tapasztalatok disszeminációja.
- Környezettudatos nevelés – az új Zöld óvoda pályázat időarányos feladatának megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés a Zöld óvoda programra és az óvoda kiemelt fejlesztési feladatára tekintettel. Továbbra is célunk a gyermekek mozgás-, erő-, és állóképességfejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása minden gyermek számára a társadalmi integrációhoz. Az eltérő szociális és gazdasági környezetből érkező gyerekek esélykülönbségének csökkentése az óvodai nevelés sajátos eszközeivel.
- Szülők bevonása ebben a nevelési évben is programjainkba, gyermekükkel közös részvétel megvalósítása. Számukra cselekvő, aktív programok biztosítása a programok során.
- Hagyományápolás folytatása.
- Boldog óvoda program tovább folytatása.
- Jó gyakorlatok kidolgozása, a meglévő Jó gyakorlataink rögzítése.
- Az oviKRÉTÁban lévő Jelenléti ív valamint a csoportnapló naprakész vezetése.
- IKT kompetenciák fejlesztése, fotók, videók kezelése, bemutatók készítése.
- Partneri elégedettségmérés a partnerek körében.
- Egészség- és életviteli programjainak megvalósítása.
- Kapcsolattartás: az iskolával közös megbeszélés alapján:
 - Leendő 1. osztályos tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre.
- Zöld óvoda pályázathoz kapcsolódóan kialakított gyógynövényes, veteményeskertek gondozása, komposztálás. Felkészítése a következő évre (felasása, trágyázása).



- Ingyenes továbbképzési lehetőségek maximális kihasználása, továbbképzéseken ismeretek bővítése, frissítése. A Debreceni POK szaktanácsadóinak igénybevétele az egész nevelőtestület részére szervezett ingyenes továbbképzés céljából.
- Továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok megosztása a közös megbeszéléseken.

2. A nevelési év feladata:

A nevelési év kiemelt feladatait az Országos tanfelügyelet Kézikönyv Óvodák számára ötödik javított kiadás alapján készült.

1. Pedagógiai folyamatok	
Pedagógia folyamatok – Tervezés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkatervés a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerében összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
A heti tervek rögzítése az oviKRÉTA-ban, a nevelő munka tervezéséhez a csoportokban,. A tervezéskor elvárás, hogy az az életkornak megfelelő legyen, lehetőséget biztosítson a képességek szerinti differenciálásra, és az előző évi értékelésből induljon ki. A jeles napok megszervezése projekt tervek segítségével. A nevelőmunka tervezésének leadási határideje: 2026. október 20. Legfontosabb dokumentumaink: • Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet szerint • Pedagógiai Program • Házi rend • SZMSZ Az óvodapedagógus által használt kötelező dokumentumok: 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 90.§. 91.§ – Felvételi és mulasztási napló, jelenléti ív naprakész vezetése az oviKRÉTA rendszerben - A 2026/2027-es nevelési évre szóló kiállítása - Határidő: 2026. szeptember 7. - Felelős: óvodapedagógusok – Csoportnapló 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 91.§. oviKRÉTA rendszerben - Határidő: 2026. október 19. - Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes Az intézmény törvényes működésének megvalósítását a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérésevel tudjuk elérni. Dokumentumainkat a jogszabályi előírásoknak	



megfelelően évente felülvizsgáljuk, jogszabályokhoz igazítjuk. Pedagógiai munkánkban az előző évekhez hasonlóan az igényességre kell törekedni.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. október 30.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok végrehajtása, megvalósítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

Határidő: folyamatos,

Az oviKRÉTA rendszer naprakész vezetése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

Határidő: 2026. szeptember 1-től folyamatos

A differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód megvalósítása.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás, tehetségígéretek felmérése, kiválogatása, a tehetséggondozás megvalósítása.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2026. október 1-től hetente a heti beosztás szerint.

Pedagógiai kultúra fejlesztése, belső tudásmegosztás megvalósítása a heti rendszerességgel tartandó megbeszéléseken, kijelölt nevelési értekezleteken. Ebben a nevelési évben A gyermekek érzelmi képességének fejlesztésére helyezünk a hangsúlyt.

A belső hospitálások folytatása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,

Határidő: folyamatos

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok a közös megbeszéléseken való megosztása a kollegákkal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, továbbképzésen résztvevő kolléga

Határidő: folyamatos, az aktualitásnak megfelelően a heti megbeszélések alkalmával

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szemponatok

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Elvárások

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A 2026/2027-es nevelési év feladatai:

- A gyermekek érzelmi képességeinek fejlesztése



- oviKRÉTA rendszer használata
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítése.
- Zöld óvoda pályázatban vállaltak időarányos megvalósítása.
- Boldog Óvoda program folytatása.
- A „Regisztrált Tehetségpont” cím elnyerésével járó feladatok teljesítése, felkészülés az akkreditációra, dokumentációk elkészítése, folyamatos vezetése
- Szülők bevonása ebben a nevelési évben is programjainkba, gyermekükkel közös részvétel megvalósítása. Számukra cselekvő, aktív programok biztosítása a programok során.

A nevelés – tanulás szervezés során érvényesülni kell:

- A HH, HHH gyerekre különös tekintettel a differenciált képességfejlesztésnek és a komplexitásnak feltétlenül érvényesülni kell.
- Óvodánk a tevékenységközpontú óvodai nevelési program alapján kidolgozott pedagógiai program szerint végzi nevelő-oktató munkáját.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad játékra és a gyermeki tapasztalatszerzésre.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére, a mozgásfejlesztésre a zenei készségek-, képességek a szociális képességek fejlesztésére - az életkori sajátosságok figyelembevételével - helyezünk nagy hangsúlyt a megvalósítás során.
- Az anyanyelvi nevelés során a beszédképesség fejlesztésére, játékokban megvalósuló tevékenységekkel összekapcsolt kommunikáció során kell a képességek fejlesztését és a tanulást megvalósítani. Tekintettel a magas számú logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekek számára.
- A Tehetségpontra/Kiváló Tehetségpontra történő minősítés érdekében a tehetséggondozó foglalkozásokat az előző nevelési évekhez hasonlóan magas színvonalon kell végezni, eleget tenni a minősítés feltételeinek.

A gyerekek nyomon követésének dokumentálását az oviKRÉTA rendszerben rögzíteni kell.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2026. szeptembertől folyamatosan

I. félévi mérések elvégzése. A kapott mérési eredmények kiértékelése. Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése, illetve Pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, pedagógusok

Határidő: 2026. november 6.

Mérési eredmények kiértékelése, a kiértékelés után szükség szerint a csoport részére intézkedési terv kidolgozása az eredmények javítása érdekében.

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető,

Határidő: 2026. november 13.

Intézményre elkészített mérési eredmény összesítésének elkészítése.

Felelős: munkaközösség-vezető, igazgató



Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Éves munkaterv

2026/2027. Nevelési év

Határidő: 2026. november 30.

Különös figyelmet kell fordítani az intézményi cél elérésének megvalósításához szükséges szociális képességek javítása eredményre.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Szempontok

Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

Elvárások

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven dokumentáltan, határidőre történik.

Az intézményben a belső ellenőrzés rendjét az SZMSZ szabályozza.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumokra
- óvodapedagógusok gyakorlati munkájára
- a technikai dolgozók munkájára
- baleset – és munkavédelemre
- gyermekvédelmi tevékenységre
- vagyonvédelemre

Az ellenőrzést végzik:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes

Dokumentumok ellenőrzése:

A dokumentumok ellenőrzése az oviKRÉTA-ban kell végezni, mivel ott kell naprakészen vezetni a gyermekek hiányzását, dokumentumait, csoportnaplót.

Felvételi és mulasztási napló:

- Az oviKRÉTA rendszerben
- **Határidő:** 2026. szeptember 01-től havonta, illetve alkalmasszerűen bármikor a nevelési év folyamán

Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, igazgató

Csoportnapló:

A csoportnaplót az oviKRÉTA rendszerben kell vezetni.

- A napló megnyitása, vezetése, új gyermekek Anamnézis lapja, a GDPR-ban meghatározott nyilatkozatok beszerzése.

Határidő: oviKRÉTA: 2026. szeptember 7.

Ellenőrzése: oviKRÉTA-ban folyamatosan 2026. szeptember 7-től,

Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, igazgató

Egyéni fejlődési napló:

Az egyéni fejlődési napló vezetése az oviKRÉTA rendszerben

- A naplóba tett bejegyzések ellenőrzése

Határidő: 2026. november 9.; illetve elvégzett vizsgálatok után



Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes, igazgató

A pedagógusok szakmai ellenőrzése éves ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzési terv a munkaterv 3. számú melléklete.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. október 2.

Az ellenőrzést szakmai megbeszélés követ minden esetben, az ellenőrzés tapasztalatait írásban rögzítjük.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja. Fontos a teljesítményértékelés céljainak minél jobb teljesítése:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során
- egyéni Teljesítmény célok értékelése során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az az alábbi tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- a kitűzött intézményi cél és az egyéni célok mentén.

Az ellenőrzés célja:

- Az óvoda Pedagógiai programjában meghatározott nevelési elvekre, értékrendszerre épül, ugyanakkor figyelembe veszi a pedagógus kompetenciák meglétét.
- A beszoktatás sikerességének vizsgálata.
- Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának egymásra épülésének megfigyelése.
- A differenciálás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés megfigyelése. Tehetséggondozás a csoportban.
- Az oviKRÉTA vezetése.

Alkalmazottak ellenőrzése, értékelése:

A pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül.

Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettes, igazgató



Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Éves munkaterv

2026/2027. Nevelési év

Értékelés: a munkatársak részére tartott értekezleteken, illetve írásban évvégén. Felelős: igazgatóhelyettes, igazgató Határidő: ellenőrzési terv alapján	
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatba?	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőknél/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
A mérési eredmények, kiértékelése, az eredménytől függően a gyermekek számára szükséges egyéni fejlesztési terv elkészítése, visszamérés elvégzése. Eredmények kiértékelése csoportra vonatkozóan, szükség esetén csoportra készített intézkedési, fejlesztési terv elkészítése. – Felelős: igazgató, óvodapedagógusok – Határidő: folyamatos, a mérések időpontja után A gyerekekről két alkalommal kell feljegyzést készíteni a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. VI.fejezet 63.§ . Ez a feljegyzés az oviKRÉTA rendszerben készül el, a szülők a dokumentumhoz hozzáférést kapnak, ahol az eredményeket látják. Fogadóórán történik az eredmények szóbeli megbeszélése – Felelős: óvodapedagógusok – Határidő: 2026. december 12. 2027. április 23. A Hátrányos helyzetű és SNI-s gyermekekről külön fejlesztési tervet kell készíteni 1997.évi XXXI.tv.(Gyvt) 67/A §. Egyéni fejlesztési tervek vezetése, tapasztalatok rögzítése. – Felelős: fejlesztő gyógypedagógus, óvodapedagógusok – Határidő: amikor aktuális lesz A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás módja, gyakorisága, formái a 20/2012-s (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2)e) megfelelően. Rögzítése az oviKRÉTÁban Szülői konzultáció címen. • Fogadóórák Határidő: 2026. december, 2027. április Felelős: óvodapedagógusok	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és



(Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit.
Felülvizsgáljuk dokumentumokat, a szükséges korrekciókat elvégezzük. A módosított dokumentumot elfogadjuk, elfogadtatjuk a szülőkkel, a fenntartót tájékoztatjuk a változtatásról. Felelős: igazgató Határidő: 2026-2027-es nevelési év folyamán, jogszabály változás megjelenésekor Mérési feladatok elvégzése, éves mérési eredmények összegzése, szükség szerint, az elkészített fejlesztési tervek, visszamérések elvégzésének tényének ellenőrzése, a tapasztalatok összegzése Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes Határidő: 2027. augusztus 31.; illetve folyamatos	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szemponatok	Elvárások
Hogyan történik meg a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben
Az óvodába érkező új gyerekek családjainál, illetve problémahelyzetben családlátogatás végzése, a gyerekek előzetes megismerése és a szociális helyzetének felmérése végett. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2026. augusztus utolsó hetében, illetve a férőhely függvényében év közben újonnan érkező gyermek óvodába beiratkozása után. Probléma esetén azonnal. Óvodánkban 2 fő HHH, 2 fő gyermek szülője részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban. Az SNI-s és a BTMN-es gyermekkel gyógypedagógus is végzi a gyermekek differenciált képességfejlesztését. A HHH gyerekek fejlesztésére a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is készítene egyéni fejlesztési tervet, illetve végzik a gyerekek önmagukhoz képest való fejlesztését. Foglalkozásaikon a komplexitás érvényesül. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2026. szeptember 30. és folyamatos Óvodásaink 14 gyermek kivételével étkezési kedvezményben részesülnek. A kedvezményre való jogosultságot a Polgármesteri Hivatal Szociális irodája állapítja meg.	



Felelős: ügyviteli alkalmazott

Határidő: folyamatos

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban vannak az óvodában járó gyerekek szüleivel.

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató

Határidő: folyamatos

A gyermekek szüleit bevonjuk az óvodában szervezett programokba. Ezekben a rendezvényeken nem pusztán csak nézői az eseményeknek, hanem aktívan részt is vesznek a szervezett feladatok végrehajtásában gyermekeikkel közösen.

Felelős: Eseménynaptár szerint

Határidő: Eseménynaptár szerint.

Az Eseménynaptár az Éves munkaterv melléklete.

Nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. A délelőtti csoportfoglalkozások után tehetségfejlesztő foglalkozások keretében valósítjuk meg a tehetségigéretnek fejlesztését. Ezen tevékenységünk végzésének eredményeként kaptuk meg a „Regisztrált Tehetségpont” címet, ezért most már a „Kiválóra minősített tehetségpont” címet szeretnénk elnyerni. A címet minősítési folyamatot követően lehet elnyerni.

A tehetségműhelyekben megvalósuló foglalkozások:

- néptánc
- gyerek robotika
- kézműves foglalkozás

Felelős: foglalkozásvezetők, igazgató

Határidő: 2026. október 1-től

Különfoglalkozásra járhatnak az érdeklődő gyermekek:

- Bozsik foci
- gyermektorna

Felelős: foglalkozásvezetők, igazgató

Határidő: 2026. október 1-től

Református hitoktatásra is járnak óvodásaink, melynek időpontja csütörtök 15¹⁵. A foglalkozást a református egyház hitoktatója végzi.

A tehetségfejlesztő foglalkozásokra, óvodapedagógusi javaslatra és a műhelyvezetők mérése alapján, a szülőkkel egyeztetve, beleegyezésükkel járnak a gyermekek.

Szülőkkel 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a Pedagógiai program szerint kell kapcsolatot tartani és őket tájékoztatni.

- **Szülői értekezletek:**

- Közös szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek



Határidő: 2026. június 22.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

- Szülői értekezlet a csoportokba

Határidő: 2026. szeptember 14. – szeptember 18. között

Felelős: óvodapedagógusok

- Szülői értekezlet a csoportokba

Határidő: 2027 február 01. – február 05. között

Felelős: óvodapedagógusok

- **Fogadóórák**

Határidő: 2026. november 2. – december 12-ig, 2027. április 5-től – április 30-ig.

Felelős: óvodapedagógusok

- **Nyílt nap –**

- Karácsonyi kézműves munkadélután a szülőkkel

Határidő: 2026. november 30.

Felelős: óvodapedagógusok

- „Óvodába hívogató foglalkozás

Határidő: 2027. március 17. – 18. – 19.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

- **Szülőkkel közös rendezvények szervezése az eseménynaptár szerint, közösen és csoportonként**

Felelős: óvodapedagógusok

- **Szülői Szervezet**

SZMSZ szerint Évente kétszer, illetve szükség szerint

1. találkozás: 2026. október 07. 17⁰⁰

2. találkozás: 2027. február 08.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, Szülői Szervezet vezetője

3. Eredmények

Szemponatok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon szerzett mérések eredményei, esetleges sport- más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő -, neveltségi mutatók).



Az oviKRÉTÁBAN elvégzett mérések elkészítése után az eredmények kiértékelése csoport és intézményi szinten, szükség szerint a fejlesztendő területekre intézkedési terv készítése.

Felelős: munkaközösség vezető, igazgató

Határidő: 2026. november 30.- egyéni eredmény; 2026. november 4. - csoport összesítő; 2026. december 12. – óvoda egészének kiértékelés;

A gyerekek nyomon követésére az oviKRÉTA és a kidolgozott személyiséglapok folyamatos vezetése.

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató

Határidő: 2026. szeptembertől 1-től folyamatos

Folyamatosan figyeljük a rajzversenyek, környezetvédelmi vetélkedők és óvodásokra vonatkozó vetélkedők pályázati kiírásait, kolleganők részt vesznek gyerekekkel ezeken a pályázatokon.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,

Határidő: folyamatos

Részvétel óvodások számára kiírt bajnokságokon, meghívásos rendezvényeken való részvétel.

Felelős: igazgató,

Határidő: verseny kiírás és meghívás szerint

Partnerek körében elégedettségmérés elvégzése.

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató-helyettes, igazgató,

Határidő: 2027. augusztus 28.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szemponatok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységek?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, melynek minden óvodapedagógus a tagja. A munkaközösségi megbeszéléseken minden pedagógus részt vesz. A hatékony működés érdekében ezeket összekapcsoljuk a heti megbeszélésekkel, amikor van munkaközösségi feladat is.	



Ezt a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§ **1. bekezdés 2. pontja (1a)**; határozza meg.

Megbeszélések, értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra rendje 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e)

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Megbeszélések az óvodapedagógusok számára: minden héten szerdán 13-tól

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,

Vezetőségi megbeszélés: minden héten hétfőn 13-tól és szükség szerint

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Nevelést-oktatást segítő és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első keddi 13-tól

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

5. Az intézmény külső kapcsolati

Szemponatok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Kapcsolat más intézményekkel

1. Óvodákkal

Az előző nevelési évhez hasonlóan más településen lévő óvodákkal kapcsolatfelvétel. Az Erasmus+ pályázat keretében kialakított határon túli kapcsolatot továbbra is ápoljuk a pályázat befejezése után is. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Debreceni Mese kert Óvodával és a Debreceni Görgey Utcai Óvodával. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Hajdúhadházi Városi Óvodával.

Kapcsolattartók: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2027. augusztus 31.

2. Bölcsődével

Városunkban működő bölcsődével folyamatos együttműködés. Óvodába készülő bölcsődések látogatásának megszervezése, rendezvényünkre gondozó nénikkel való meghívása. „Óvodába hívogató” rendezvényünkre meghívásuk.

Felkérés alapján az óvodapedagógusok mese előadása a bölcsődében.

Határidő: 2026. szeptember 30.



Kapcsolattartó, felelős: óvodapedagógusok

3. Iskolákkal

Településünkön működő iskolával a meglévő kapcsolat ápolása. A helyi iskolába készülő óvodásaink részt vesznek az iskola pedagógusai által szervezett „Leselkedő” foglalkozásokon.

Kapcsolattartók:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember

4. Könyvtárral

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Kiállítóhellyel kapcsolatápolás. Hagyományápolás az intézmény dolgozóival és az ott működő csoportokkal, szakkörökkel, nyugdíjas klubokkal (Öltögetők klubja, Muskátli kör) Közös rendezvényeken való részvétel,

A könyvtár felkeresése 5-6 éves gyerekekkel könyvtári foglalkozás céljából.

Kapcsolattartó: igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 30.

5. Szülőkkel 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2)e) valamint a Pedagógiai program és Eseménynaptár szerint.

Gyermekevédelmi feladatok

1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekevédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

A gyermekevédelmi felelős szakkollégiumot végzett óvodapedagógus

- Elkészíti: az óvoda gyermekevédelmi programját

Határidő: 2026. szeptember 30.

6. Szociális segítő munkatárssal.

Határidő: 2026. szeptember 1.

Felelős: Igazgató, gyermekevédelmi felelős

Nyíradonyi Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ Gyermekejóléti Szolgálat Hajdúsámsoni Területi Iroda Család- és Gyermekejóléti Szolgálattal

Határidő: 2026. szeptember 1.; folyamatos

Felelős: igazgató, gyermekevédelmi felelős

**Gyámhatósággal**

Határidő: szükség szerint

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelmi munkaterv az éves munkaterv 2.sz.melléklete

2026/2027-es nevelési évre jelentkezők fogadása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2) f) pontjaAz óvoda iránt érdeklődő új gyerekek szüleivel időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés folytatása. „**Óvodába hívogató**” foglalkozásokra meghívásuk. (plakátok kihelyezése, újság cikkben való felhívás, honlapon felhívás).

„Óvodába hívogató” foglalkozások szervezése a csoportokban

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2026. 03. 17. – 18. – 19.

6. A pedagógiai munka feltételei**Tárgyi, infrastrukturális feltételek****Szemponctok****Elvárások**

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanulási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tárgyi felételek nagymértékben befolyásolják pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.

- A csoportszobák rendezettek, tiszták, a gyerekek igényeinek megfelelően legyen kialakítva.
- Az óvodai csoportok eszköz ellátottsága, tárgyi feltétele a Pedagógiai program megvalósításához megfelelő legyen. Ennek megvalósítása részben költségvetési forrásból, alapítványi, szülői támogatásból, óvodapedagógusok kreativitása, munkája segítségével.
- Tornateremben használt eszközök számának bővítése.
- Sószoza használata beosztás szerint.
- Udvari képességfejlesztő játékok bővítése alapítványunk támogatásával. Udvar hátsó része hálóval való körbekerítése folyamatban van.
- Óvodai többcélú sportpálya kialakítás a szomszéd telek megvásárlása után állami, helyi és alapítványi támogatás és pályázati lehetőség kihasználása segítségével.
- Az épület állagmegóvása.
- Takarékos energiai gazdálkodás még fokozottabb betartása az energiahelyzetre való tekintettel kiemelt fontosságú.
- Könyvtári állomány bővítése.



Hajdúsámsoni Önkormányzati Óvoda

Éves munkaterv

2026/2027. Nevelési év

- Forrásbővítés támogató pályázatok megpályázásával.

Személyi feltételek

Szemponctok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Legfontosabb: a feladatok célszerű, a szakmaiságot szem előtt tartó, egyenletes terhelést támogató elosztása. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes Határidő: folyamatos	
Az előző nevelési év júniusában egy dajka nénink végzett a főiskolán, pedagógus szakképzettséget szerzett. Júliustól NOKS-os Gyakornak lett átsorolva. 3 hónapon belül meg kell történnie a minősítésének, így Pedagógus I. kategóriába kerülhet át 2027. január 1-től. A humán erőforrás fejlesztése egész nevelési éven átnyúló feladat. Ennek érdekében közös rendezvényeken veszünk részt, kirándulást szervezünk és valósítunk meg. Egymás névnapját a félévi és a tanévzáró értekezleteken megünnepeljük az ünnepeltet közösen felköszöntjük. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető Határidő: Folyamatos	
Humán erőforrás tervezése: Az óvoda gyógypedagógusa és logopédusa, akik utazó gyógypedagógusként, illetve határozott vállalkozói szerződéssel látják el feladataikat biztosítani szükséges. Az udvaros-karbantartói munkát nyugdíjas karbantartónk látja el határozott idejű megbízási szerződéssel, melyet évenként hosszabbítunk meg.	
Szervezeti feltételek	
Szemponctok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
A belső hospitálásokat tovább folytatjuk, a belső tudásmegosztással a közösségen belül. Az óvodapedagógusok megbeszélik, hogy ki mikor és milyen témakörben vállal bemutató foglalkozást. Ezeket az időpontokat a közös megbeszélések során ismertetik. Felelős: óvodapedagógusok	



Határidő: 2026. szeptember 30.

Megbeszélések rendje 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2)e)

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját a munkaterv 1. számú mellékleteként az Éves eseménynaptárunk tartalmazza.

Megbeszélések az óvodapedagógusok számára: minden héten szerdán 13-tól

Felelős: Igazgató – igazgatóhelyettes

Vezetőségi megbeszélés: minden héten hétfőn 13-tól és szükség szerint

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

Nevelést segítő és egyéb dolgozók megbeszélése: minden hónap első keddi 13-tól

Felelős: Igazgató – igazgatóhelyettes

Továbbképzés

A továbbképzésekre vonatkozó jogszabály változás alatt van. A tavalyi új rendszert módosítják. A határidőre rögzített képzéseket nagy valószínűség szerint törlik és újakat kell majd rögzíteni a jogszabályváltozásnak megfelelően.

Határidő: 2026. új jogszabály megjelenése után

Felelős: óvodavezető

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása a kollegákkal a szerdai megbeszéléseken valósul meg.

Felelősök: óvodapedagógusok, igazgató

Határidő: folyamatos

A nyáron óvodapedagógusi végzettséget szerzett dajkáknak 3 hónapon belül minősülni kell, az Oktatási Hivatal jelzése alapján. A minősítését dajkai munkakörben belső minősítési szabályzat alapján kell megvalósítanom.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. szeptember 1-től 2026. november 30.

V. Intézményi költségvetés – gazdálkodás

Gazdálkodásunkat a 2026. év elején elfogadásra került költségvetés alapján végezzük.

Törekszünk arra, hogy gazdálkodásunkat a költséghatékony működés, a feladatok rangsorba állítása után a saját erőforrások hatékony felhasználása jellemezze.

Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések a 2026/202-es nevelési évben

Költségvetési forrásból:

- Udvar végén labdafogó háló készítése a labdák szomszédokhoz történő átrepülése elkerülése érdekében.
- Udvar végén futballpálya kialakítása



Alapítványi forrásból:

- Udvari képességfejlesztő játékok vásárlása

Képességfejlesztő eszközök, játékok vásárlása esetén az óvodapedagógusok igényét figyelembe véve vásárolunk.

Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

VI. Munkafegyelmi kérdések

1. Mobil telefon használata **tilos**:

- csoportszobában és környékén
- gyermekek között
- udvaron

Egyéb esetben a Munkaköri leírásokban szabályozottnak megfelelően.

- ### 2. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. módosított törvény alapján az intézmény teljes területén dohányozni tilos! A dohányzás csak a kijelölt dohányzóhelyen lehetséges. A dohányzásra meghatározott időben és gyakorisággal. Óvodánkban már nincs dohányzó felnőtt, így dohányzásmentes intézmény lettünk.

VII. Munka-és balesetvédelem, tűzvédelem

1. Munka- és balesetvédelmi oktatás

Felelős: igazgató, munkavédelmi felelős, munkavédelmi megbízott,

Határidő: 2026. október

2. Tűzvédelmi oktatás

Felelős: igazgató, tűzvédelmi felelős

Határidő: 2026. október

3. Udvari játékok ellenőrzése

Felelős: Karbantartó

Határidő: folyamatos

A gyermekek balesetvédelmi oktatásának be kell épülni a tanulási tevékenységbe. Az óvodapedagógusoknak a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárható és tilos magatartási formát a nevelési év során, szükség szerint, az óvodai tevékenységek és a gyermekekkel való kapcsolat során életkoruknak megfelelően kell ismertetni.

Dokumentálni kell a nevelési tervekben.



VIII. Törvényességi feladat

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata a 2023. évi LII. törvény A pedagógusok életpályájáról törvény módosításainak megfelelően 2024. januártól a dokumentumok módosítása.
- A 2011. CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény folyamatos figyelemmel kísérése, törvényi változások megjelenítése az intézményi dokumentumokban
- 20/2012 (VIII.31.). a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet folyamatos figyelemmel kísérése

IX. Záradék

A munkatervhez a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (1) bekezdése értelmében kérem a fenntartó véleményét.

Deméné Tóth Ágnes
igazgató

Az Éves Munkatervet és annak mellékleteit az óvoda Nevelőtestülete egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta. A Munkatervet a Szülői szervezet megismerte és elfogadta.